

Акт
приема-передачи на ответственное хранение подарков,
полученных государственным служащим в связи
с протокольными мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

Муниципальный служащий _____
(Ф.И.О. муниципального служащего, замещаемая должность)

сдал, (а) _____
(Ф.И.О. материально ответственного лица, принимающего подарки, должность)

принял на ответственное хранение следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Сдал

Принял на ответственное хранение

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)