

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13 сентября 2019 г.

№ 1734

г. Элиста

О проведении инвентаризации земельных участков, строений и сооружений, расположенных на территории города Элисты

В целях обеспечения полноты сбора сведений о земельных участках, строениях и сооружениях, расположенных на территории города Элисты, признаваемых объектами налогообложения, руководствуясь ст. 44 Устава города Элисты,

Администрация города Элисты **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать Комиссию по инвентаризации объектов недвижимости, расположенных на территории города Элисты, в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать постоянно действующую рабочую группу по проведению инвентаризации объектов недвижимости, расположенных на территории города Элисты, в составе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о Комиссии по инвентаризации объектов недвижимости, расположенных на территории города Элисты, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Порядок проведения инвентаризации объектов недвижимости, расположенных на территории города Элисты, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации города Элисты от 05.12.2014 г. № 5894 «О проведении инвентаризации земельных участков, строений и сооружений, расположенных на территории города Элисты» (с изменениями от 29 мая 2015 года № 2767, от 26 января 2016 года № 83, от 13 мая 2016 года № 1088, от 02 августа 2016 года № 1809, от 14 октября 2016 года № 2381, от 01 ноября 2016 года № 2516, от 17 февраля 2017 года № 206, от 28 апреля 2017 года № 813, от 12 октября 2017 года № 2583, от 17 июля 2018 года № 1559, от 13 августа 2018 года № 1772, от 13 февраля 2019 года № 159).

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Элистинская панорама» и разместить на официальном сайте Администрации города Элисты в сети Интернет www.gorod-elista.ru.

Временно исполняющий обязанности
Администрации города Элисты



Г. Васькина

Приложение № 1
к постановлению
Администрации города Элисты
от «28» сентября 2019 г.
№ 1734

**Состав Комиссии
по инвентаризации объектов недвижимости, расположенных на
территории города Элисты**

- Эрднеева В.В. - заместитель Главы Администрации города Элисты, председатель Комиссии;
- Шургучеев Ц.С. - заместитель Главы Администрации города Элисты, заместитель председателя Комиссии;
- Церенова Э.В. - ведущий специалист отдела по администрированию доходов Администрации города Элисты, секретарь Комиссии;

Члены Комиссии:

- Алакшанова Ю.Н. - начальник Финансового управления Администрации города Элисты;
- Боваев Б.Т. - начальник контрольно-выездного отдела Министерства по земельным и имущественным отношениям РК (по согласованию);
- Каруева Ж.В. - начальник отдела по управлению муниципальной собственностью Управления по земельным и имущественным отношениям Администрации города Элисты;
- Китаев Ю.Д. - начальник отдела по управлению и распоряжению земельными участками на территории города Элисты Министерства по земельным и имущественным отношениям РК (по согласованию);
- Манджиев К.Б. - старший государственный инспектор отдела земельного надзора Управления Россельхознадзора по Ростовской, волгоградской и Астраханской областям и Республике Калмыкия (по согласованию);
- Мендгалиева А.Н. - начальник отдела по управлению земельными ресурсами Управления по земельным и имущественным отношениям Администрации города Элисты;
- Мукебенова С.Н. - начальник отдела ведения реестра и регистрации прав Министерства по земельным и имущественным отношениям РК (по согласованию);

- Паняев З.П. - начальник отдела государственного земельного надзора, землеустройства и мониторинга земель, кадастровой оценки недвижимости, геодезии и картографии, контроля (надзора) в сфере саморегулируемых организаций Управления Росреестра по РК (по согласованию);
- Сарунов С.П. - заместитель начальника отдела камеральных проверок №2 ИФНС России по г. Элисте (по согласованию);
- Убушаева Т.Б. - начальник отдела по работе с сельскими населенными пунктами и поддержки сельскохозяйственного производства Администрации города Элисты;
- Утинская Т.В. - начальник отдела по администрированию доходов Администрации города Элисты;
- Цеденов Б.О. - начальник юридического отдела Администрации города Элисты;
- Шургучинова И.В. - начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства Администрации города Элисты;
- Эрендженев К.А. - и.о. начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Элисты.

Приложение № 2
к постановлению
Администрации города Элисты
от «26» сентября 2019 г.
№ 1434

**Состав постоянно действующей рабочей группы
по инвентаризации объектов недвижимости, расположенных на
территории города Элисты**

- Утинская Т.В. - начальник отдела по администрированию доходов Администрации города Элисты, руководитель рабочей группы;
- Баглиев В.В. - эксперт-консультант отдела по администрированию доходов Администрации города Элисты;
- Бадмаев С.М. - главный государственный налоговый инспектор ИФНС по г. Элисте (по согласованию);
- Базырова С.Э. - начальник архивного отдела Администрации города Элисты;
- Боваев Б.Т. - начальник контрольно-выездного отдела Министерства по земельным и имущественным отношениям РК (по согласованию);
- Китаев Ю.Д. - начальник отдела по управлению и распоряжению земельными участками на территории города Элисты Министерства по земельным и имущественным отношениям РК (по согласованию);
- Кюмеева Э.Г. - главный специалист отдела по работе с сельскими населенными пунктами и поддержки сельскохозяйственного производства Администрации города Элисты;
- Манджиев К.Б. - старший государственный инспектор отдела земельного надзора Управления Россельхознадзора по Ростовской, Волгоградской и Астраханской областям и Республике Калмыкия (по согласованию);
- Манджиев Э.Э. - главный специалист отдела Архитектуры и градостроительства Администрации города Элисты;
- Мангутова Е.С. - главный специалист отдела по управлению муниципальной собственностью Управления по земельным и имущественным отношениям Администрации города Элисты;
- Мукебенова С.Н. - начальник отдела ведения реестра и регистрации прав Министерства по земельным и имущественным отношениям РК (по согласованию);

Церенов Б.О.

- главный специалист отдела по управлению земельными ресурсами Управления по земельным и имущественным отношениям Администрации города Элисты;

Церенова Э.В.

- ведущий специалист отдела по администрированию доходов Администрации города Элисты.

Приложение № 3
к постановлению
Администрации города Элисты
от «26» сентября 2019 г.
№ 1437

Положение
О Комиссии по инвентаризации объектов недвижимости,
расположенных на территории города Элисты

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности, функции и полномочия Комиссии по инвентаризации объектов недвижимости, расположенных на территории города Элисты (далее – Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим координирующим органом и создается при Администрации города Элисты в целях координации деятельности и рассмотрения вопросов по инвентаризации объектов недвижимости, расположенных на территории города Элисты, разработки предложений по результатам инвентаризации.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Степным Уложением (Конституцией) Республики Калмыкия, федеральными и республиканскими законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Главы Республики Калмыкия, постановлениями Правительства Российской Федерации, Республики Калмыкия, Уставом города Элисты, решениями Элистинского городского Собрания, постановлениями и распоряжениями Администрации города Элисты, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение проведения и координация деятельности по инвентаризации объектов недвижимости, расположенных на территории города Элисты;

б) рассмотрение и разрешение вопросов, возникающих при проведении инвентаризации объектов недвижимости, расположенных на территории города Элисты.

5. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет выполнение следующих функций:

а) осуществляет организацию и проведение работ по сбору сведений о подлежащих инвентаризации объектов недвижимости;

б) осуществляет организацию и координацию работ по выявлению:
- свободных земель и земельных участков, неиспользуемых, нерационально используемых, используемых не по целевому назначению, а также не в соответствии с разрешенным использованием земельных участков, используемых без оформления правоустанавливающих документов;

- строений и сооружений, используемых не по целевому назначению и/или без разрешительных документов;

в) осуществляет разработку плана-графика проведения работ по инвентаризации объектов недвижимости;

г) осуществляет контроль и координацию деятельности рабочей группы по инвентаризации объектов недвижимости на территории города Элисты (далее – рабочая группа);

д) осуществляет рассмотрение материалов и отчетов по инвентаризации объектов недвижимости, подготовленных рабочей группой, и принятие по ним решений Комиссии;

е) обеспечивает направление материалов в соответствующие органы для принятия необходимых мер к гражданам и юридическим лицам, допустившим нарушения норм действующего законодательства, выявленных в ходе проведения инвентаризации;

ж) рассматривает иные вопросы, касающиеся проведения инвентаризации объектов недвижимости.

6. Комиссия имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

б) приглашать на заседание комиссии и заслушивать информацию представителей территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в) приглашать на заседания Комиссии представителей заинтересованных лиц;

г) обеспечивать взаимодействие с учреждениями, предприятиями, организациями независимо от их организационно-правовой формы при решении вопросов в области земельных отношений и градостроительства.

7. Комиссия образуется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Элисты.

В состав Комиссии включаются представители заинтересованных структурных подразделений Администрации города Элисты, муниципальных предприятий и учреждений, по согласованию – представители Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Республике Калмыкия, ИФНС России по городу Элисте, Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия, филиала ФГБУ «Федеральная Кадастровая палата Росреестра» по Республике Калмыкия, и представителей иных организаций.

8. Комиссию возглавляет заместитель Главы Администрации города Элисты.

9. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, ведет заседания Комиссии.

- строений и сооружений, используемых не по целевому назначению и/или без разрешительных документов;

в) осуществляет разработку плана-графика проведения работ по инвентаризации объектов недвижимости;

г) осуществляет контроль и координацию деятельности рабочей группы по инвентаризации объектов недвижимости на территории города Элисты (далее – рабочая группа);

д) осуществляет рассмотрение материалов и отчетов по инвентаризации объектов недвижимости, подготовленных рабочей группой, и принятие по ним решений Комиссии;

е) обеспечивает направление материалов в соответствующие органы для принятия необходимых мер к гражданам и юридическим лицам, допустившим нарушения норм действующего законодательства, выявленных в ходе проведения инвентаризации;

ж) рассматривает иные вопросы, касающиеся проведения инвентаризации объектов недвижимости.

6. Комиссия имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

б) приглашать на заседание комиссии и заслушивать информацию представителей территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в) приглашать на заседания Комиссии представителей заинтересованных лиц;

г) обеспечивать взаимодействие с учреждениями, предприятиями, организациями независимо от их организационно-правовой формы при решении вопросов в области земельных отношений и градостроительства.

7. Комиссия образуется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города Элисты.

В состав Комиссии включаются представители заинтересованных структурных подразделений Администрации города Элисты, муниципальных предприятий и учреждений, по согласованию – представители Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Республике Калмыкия, ИФНС России по городу Элисте, Министерства по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия, филиала ФГБУ «Федеральная Кадастровая палата Росреестра» по Республике Калмыкия, и представителей иных организаций.

8. Комиссию возглавляет заместитель Главы Администрации города Элисты.

9. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, ведет заседания Комиссии.

10. В случае отсутствия председателя или невозможности исполнения им своих обязанностей функции председателя Комиссии выполняет его заместитель.

11. Секретарь Комиссии обеспечивает:

- а) подготовку материалов к заседанию Комиссии, формирование повестки заседания по поручениям председателя Комиссии;
- б) оповещение членов комиссии о созыве очередного заседания, приглашение заинтересованных лиц по рассматриваемым вопросам;
- в) ведение протоколов заседаний и делопроизводства Комиссии;
- г) подготовку запросов и обобщение документов, необходимых для работы Комиссии;
- д) доведение поручений Комиссии до исполнителей;
- е) осуществление других функций по обеспечению деятельности Комиссии.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа ее членов.

14. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов.

15. Обеспечение деятельности Комиссии, хранение документов осуществляет отдел по администрированию доходов Администрации города Элисты.

Приложение № 4
к постановлению
Администрации города Элисты
от «23» сентября 2019 г.
№ 1434

**Порядок
проведения инвентаризации объектов недвижимости,
расположенных на территории города Элисты**

1. Основные положения.

1.1. Инвентаризация объектов недвижимости, расположенных на территории города Элисты представляет собой процесс, связанный с определением количества, площади, вида разрешенного использования и местоположения объектов недвижимости, используемых физическими и юридическими лицами для собственных целей. Инвентаризация осуществляется по территориальному принципу и по кадастровым кварталам.

1.2. Результаты инвентаризации передаются в уполномоченные органы для начисления обязательных платежей (налогов, сборов и арендной платы), а также принятия решений по использованию объектов недвижимости.

2. Цели и задачи.

2.1. Целью инвентаризации является выявление объектов недвижимости:

- а) используемых без правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов;
- б) ранее предоставленных в установленном порядке, но не имеющих точно установленные границы;
- в) виды разрешенного использования которых подлежат определению (уточнению);
- г) права на которые не оформлены в установленном порядке;
- д) используемых с иными нарушениями действующего законодательства.

2.2. Задачами инвентаризации объектов недвижимости является:

- а) приведение существующих земельных и имущественных отношений на территории города Элисты в соответствие с действующим законодательством;
- б) учет объектов недвижимости на территории города Элисты, включающий в себя установление местоположения, площади, качественного состояния и иных параметров инвентаризируемых объектов недвижимости и лиц, их использующих;
- в) пополнение доходной части бюджета города Элисты за счет поступления обязательных платежей (налогов, сборов и арендной платы).

2.3. Инвентаризация объектов недвижимости, расположенных на территории города Элисты, осуществляется путем:

а) организации деятельности Комиссии по инвентаризации объектов недвижимости, расположенных на территории города Элисты, (далее – Комиссия) и постоянно действующей рабочей группы по проведению инвентаризации объектов недвижимости, расположенных на территории города Элисты, (далее – рабочая группа);

б) организации деятельности муниципального земельного контроля при участии органов и структурных подразделении Администрации города Элисты и иных видов контроля;

в) взаимодействия органов местного самоуправления с государственными органами, уполномоченными в сфере государственного кадастрового учета недвижимости, регистрации прав на недвижимое имущество, технической инвентаризации объектов недвижимости, земельных и налоговых отношений.

3. Порядок проведения инвентаризации.

3.1. Инвентаризация осуществляется в соответствии с квартальными планами-графиками, утвержденными Главой Администрации города Элисты.

3.2. Инвентаризацию осуществляют члены постоянно действующей рабочей группы, сформированные из числа должностных лиц и сотрудников Администрации города Элисты.

В случае необходимости к деятельности рабочей группы привлекаются иные организации и должностные лица органов местного самоуправления города Элисты.

3.3. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет Комиссия.

3.4. Инвентаризация осуществляется путем обследования рабочей группой объектов недвижимости физических и юридических лиц, осуществляющих хозяйственную и иную деятельность, со сбором материалов инвентаризации, т.е. правоустанавливающей и (или) правоудостоверяющей документации на объекты недвижимости, сведений об обязательных платежах за использование объектов недвижимости и иной документации, позволяющей определить площадь, границы, виды разрешенного использования и другие параметры используемых объектов недвижимости.

По результатам обследования составляются перечни объектов недвижимости с указанием фактического пользования, сведений о постановке на государственный кадастровый учет, осуществлении обязательных платежей, выявленных нарушениях действующего законодательства.

3.5. Инвентаризация объектов недвижимости состоит из двух этапов - подготовительного и производственного.

3.5.1. На подготовительном этапе рабочая группа осуществляет:

а) сбор, изучение и анализ материалов (выписок из кадастрового плана территории, выписок из Единого государственного реестра

недвижимости, документов и материалов по отводу и предоставлению земельных участков, материалов предыдущей инвентаризации, сведений о выданных разрешениях на строительство и иных сведений и материалов, содержащих информацию о земельных участках, строениях и сооружениях);

б) подготовку рабочей инвентаризационной схемы.

3.5.2. Производственный этап заключается в сплошном визуальном обследовании объектов недвижимости. По каждому кадастровому кварталу формируется дело, которое пополняется необходимыми документами по мере выполнения работ.

На данном этапе осуществляется обследование объектов недвижимости для определения соответствия фактического использования земельных участков их целевому назначению и разрешенному использованию, выявления земель, неиспользуемых или нерационально используемых, формирования списка пользователей земель без оформленных прав, включая случаи самовольного строительства или захвата участка, а также списка всех землепользователей (землевладельцев) с указанием площадей их участков по документам и по результатам обследований.

По результатам сплошного визуального обследования каждого кадастрового квартала составляется инвентаризационная схема кадастрового квартала с нанесенными границами земельных участков, входящих в него.

3.6. В случае выявления фактов, использования объектов недвижимости с нарушениями действующего законодательства членами рабочей группы составляется акт обследования объекта.

3.7. Комиссия рассматривает сводный отчет рабочей группы и представленные материалы по результатам проведенной инвентаризации, принимает по ним решение, определяет порядок действий рабочей группы по разрешению возникших в ходе инвентаризации вопросов.

3.8. Рабочая группа обеспечивает хранение материалов инвентаризации объектов недвижимости, сводного отчета о результатах инвентаризации на бумажном и электронном носителе.