

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЭЛИСТЫ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июля 2024 г.

№ 678

г. Элиста

О мерах по реализации решения Элистинского городского Собрания от 24 июня 2021 г. № 16 «Об утверждении Положения об инициативных проектах в городе Элисте»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Элистинского городского Собрания от 24 июня 2021 г. № 16 «Об утверждении Положения об инициативных проектах в городе Элисте», руководствуясь статьей 44 Устава города Элисты

Администрация города Элисты п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организационного обеспечения деятельности Администрации города Элисты по определению части территории города Элисты, на которой может реализовываться инициативный проект, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Порядок организационного обеспечения деятельности Администрации города Элисты по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории города Элисты согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

2. Определить уполномоченными структурными подразделениями Администрации города Элисты:

2.1. по организационному обеспечению деятельности Администрации города Элисты по определению части территории города Элисты, на которой может реализовываться инициативный проект, по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории города Элисты, отдел экономики, планирования и прогнозирования Администрации города Элисты

2.2. по подготовке проекта распоряжения Администрации города Элисты об установлении части территории города Элисты, на которой может быть реализован инициативный проект, Управление по земельным и имущественным отношениям Администрации города Элисты.

3. Сектору информационных технологий Администрации города Элисты (Бурлаков В.С.):

3.1. обеспечить создание на официальном сайте Администрации города Элисты в сети «Интернет» раздела «Инициативные проекты» для размещения информации о ходе рассмотрения и реализации, поступивших в Администрацию города Элисты инициативных проектов с возможностью направления замечаний и предложений по инициативным проектам;

3.2. с использованием информационно-коммуникационных технологий обеспечить техническую возможность проведения голосования граждан по инициативным проектам на официальном сайте Администрации города Элисты в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Элистинская панорама» и размещению на официальном сайте Администрации города Элисты.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Элисты Алакшанову Ю.Н.

Глава Администрации города Элисты



Ш.Г. Тепшинов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Элисты
от «10 Всень» 2024 г. № 618

Порядок организационного обеспечения деятельности
Администрации города Элисты по определению части территории города
Элисты, на которой может реализовываться инициативный проект

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2.1. решения Элистинского городского Собрания от 24 июня 2021 г. № 16 «Об утверждении Положения об инициативных проектах в городе Элисте» (далее - Решение) и регулирует вопросы, связанные с организационным обеспечением деятельности Администрации города Элисты по определению части территории города Элисты, на которой может реализовываться инициативный проект.

2. Заявление об определении части территории города Элисты, на которой планируется реализация инициативного проекта, с приложением схемы территории с описанием ее границ или указанием кадастрового номера земельного участка (кадастровых номеров земельных участков) в сроки, установленные Администрацией города Элисты, предоставляется инициаторами проекта (представителями инициаторов проекта) в печатном виде в отдел экономики, планирования и прогнозирования Администрации города Элисты по адресу: г. Элиста, ул. Ленина, дом 249, кабинет 609 или в электронном виде по адресу электронной почты: elista-economika@rk08.ru с указанием в теме письма наименования инициативного проекта.

3. При приеме заявления отделом экономики, планирования и прогнозирования Администрации города Элисты осуществляется проверка заявления на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4. Решения. В случае, если представленное заявление не соответствует установленным требованиям, заявление возвращается инициаторам проекта (представителям инициаторов проекта) с указанием причин возврата.

4. В случае если представленное заявление соответствует установленным требованиям, отдел экономики, планирования и прогнозирования Администрации города Элисты в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления осуществляет его регистрацию в отделе по организации делопроизводства Администрации города Элисты, которое затем Главой Администрации города Элисты (или Заместителем Главы Администрации города Элисты) направляется на рассмотрение в:

- Управление по земельным и имущественным отношениям Администрации города Элисты;
- отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Элисты;

- юридический отдел Администрации города Элисты;
- Финансовое управление Администрации города Элисты;
- отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения Администрации города Элисты, к полномочиям которых относится сфера реализации инициативного проекта;

5. Управление по земельным и имущественным отношениям Администрации города Элисты и отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Элисты в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления осуществляют рассмотрение возможности (невозможности) использования части территории города Элисты, указанной в заявлении, для реализации инициативного проекта с учетом положений пунктов 2.5., 2.6. Решения и направляют в отдел экономики, планирования и прогнозирования Администрации города Элисты заключение о возможности (невозможности) использования данной части территории города Элисты с указанием ее границ.

В случае невозможности использования для реализации инициативного проекта части территории города Элисты, указанной в заявлении, заключение должно содержать мотивированное обоснование отказа.

Управление по земельным и имущественным отношениям Администрации города Элисты при необходимости направляет запросы в ресурсноснабжающие организации города Элисты о возможности (невозможности) использования части территории города Элисты, указанной в заявлении, для реализации инициативного проекта.

6. Юридический отдел Администрации города Элисты в течение трех рабочих дней со дня получения заявления осуществляет подготовку и направление в отдел экономики, планирования и прогнозирования Администрации города Элисты заключения о соответствии инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия, Устава города Элисты, муниципальных правовых актов города Элисты.

7. Финансовое управление Администрации города Элисты в течение трех рабочих дней со дня получения заявления осуществляет подготовку и направление в отдел экономики, планирования и прогнозирования Администрации города Элисты заключения о возможности реализации инициативного проекта за счет средств бюджета города Элисты, а также наличия объемов бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов в городе Элисте в решении о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

8. Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения Администрации города Элисты, к полномочиям которых относится сфера реализации инициативного проекта в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления осуществляют подготовку и направление в отдел экономики, планирования и прогнозирования Администрации города Элисты

заклучения о возможности (невозможности) реализации инициативного проекта на части территории города Элисты, указанной в заявлении.

В случае невозможности использования для реализации инициативного проекта части территории города Элисты, указанной в заявлении, заключение должно содержать мотивированное обоснование отказа.

9. Отдел экономики, планирования и прогнозирования Администрации города Элисты в течение трех рабочих дней со дня получения заключений от Управления по земельным и имущественным отношениям Администрации города Элисты, отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Элисты, юридического отдела Администрации города Элисты, Финансового управления Администрации города Элисты, отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации города Элисты, к полномочиям которых относится сфера реализации инициативного проекта, осуществляет подготовку и направление на согласование Главе Администрации города Элисты проекта одного из решений Администрации города Элисты в форме служебной записки (далее - проект решения):

1) об установлении части территории города Элисты, на которой может быть реализован инициативный проект, с указанием границ этой территории;

2) об отказе в установлении части территории города Элисты, на которой может быть реализован инициативный проект, с мотивированным обоснованием такого отказа в соответствии с требованиями пункта 2.7. Решения.

10. Отдел экономики, планирования и прогнозирования Администрации города Элисты в течение трех рабочих дней со дня согласования Главой Администрации города Элисты проекта решения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, направляет уведомление о принятом решении:

1) инициаторам проекта (представителям инициаторов проекта);

2) в Управление по земельным и имущественным отношениям Администрации города Элисты и отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Элисты.

11. При согласовании Главой Администрации города Элисты решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 8 настоящего Порядка, Управление по земельным и имущественным отношениям Администрации города Элисты в течение трех рабочих дней осуществляет подготовку и согласование проекта распоряжения Администрации города Элисты об установлении части территории города Элисты, на которой может быть реализован инициативный проект, с указанием границ этой территории.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Элисты
от «Мая» 2024 г. № 018

Порядок организационного обеспечения деятельности Администрации
города Элисты по проведению конкурсного отбора инициативных проектов
на территории города Элисты

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2.1. решения Элистинского городского Собрания от 24 июня 2021 г. № 16 «Об утверждении Положения об инициативных проектах в городе Элисте» (далее - Решение) и регулирует вопросы, связанные с организационным обеспечением деятельности Администрации города Элисты по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории города Элисты.

2. Инициаторы проекта (представители инициаторов проекта) вправе обратиться в Администрацию города Элисты за оказанием информационной и консультационной помощи:

- по вопросу составления и оформления инициативного проекта - в отдел экономики, планирования и прогнозирования Администрации города Элисты;
- по вопросам составления предварительного расчета необходимых расходов на реализацию инициативного проекта по направлениям мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Элисты или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления - в Управление городского хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации города Элисты, Управление жилищно-коммунального хозяйства и строительства Администрации города Элисты, Управление образования Администрации города Элисты, Управление культуры и туризма Администрации города Элисты, Комитет по делам молодежи и спорта Администрации города Элисты.

3. Отраслевые (функциональные) органы Администрации города Элисты, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в течение десяти календарных дней обеспечивают организацию подготовки и направление инициаторам проекта (представителям инициаторов проекта) информации по представленным вопросам.

Контактная информация отраслевых (функциональных) органов Администрации города Элисты для оказания информационной и консультационной помощи размещается в разделе «Инициативные проекты» официального сайта Администрации города Элисты в сети «Интернет».

4. Инициативный проект и документы, предусмотренные пунктами 3.3. и 3.4. Решения (далее - инициативный проект), в сроки, установленные Администрацией города Элисты, представляются инициаторами проекта

(представителями инициаторов проекта) в печатном виде в отдел экономики, планирования и прогнозирования Администрации города Элисты по адресу: г. Элиста, ул. Ленина, дом 249, кабинет 609 или в электронном виде по адресу электронной почты: elista-economika@rk08.ru с указанием в теме письма наименования инициативного проекта.

5. При приеме инициативного проекта отделом экономики, планирования и прогнозирования Администрации города Элисты осуществляется проверка документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.3. и 3.4. Решения.

В случае, если представленный инициативный проект не соответствует установленным требованиям, он возвращается инициаторам проекта (представителям инициаторов проекта) с указанием причин возврата.

6. В случае если представленный инициативный проект соответствует установленным требованиям отдел экономики, планирования и прогнозирования Администрации города Элисты в течение одного рабочего дня с даты поступления инициативного проекта осуществляет его регистрацию в отделе по организации делопроизводства Администрации города Элисты, и направляет:

1) в сектор информационных технологий Администрации города Элисты:

- информацию о внесении инициативного проекта в Администрацию города Элисты и о сроках представления гражданами в Администрацию города Элисты своих замечаний и предложений по инициативному проекту для размещения в течение двух рабочих дней в разделе «Новости» официального сайта Администрации города Элисты в сети «Интернет»;

- инициативный проект для размещения в течение двух рабочих дней в разделе «Инициативные проекты» официального сайта Администрации города Элисты в сети «Интернет» для обеспечения проведения голосования граждан;

3) в отраслевые (функциональные) органы Администрации города Элисты (далее - отраслевые (функциональные) органы), к полномочиям которых относится сфера реализации инициативного проекта, инициативный проект на рассмотрение.

7. Отраслевые (функциональные) органы в течение пяти рабочих дней обеспечивают рассмотрение инициативного проекта и представление в отдел экономики, планирования и прогнозирования Администрации города Элисты заключения:

- о технической возможности (невозможности) реализации инициативного проекта отраслевым (функциональным) органом (в случае возможности реализации инициативного проекта - предложения об отраслевом (функциональном) органе, муниципальном учреждении города Элисты, которое может быть ответственным за реализацию инициативного проекта);

- об отсутствии дублирования мероприятий инициативного проекта в государственных программах Республики Калмыкия или муниципальных программах города Элисты;

- о необходимости выполнения комплексных проектных работ (кадастровые, проектно-изыскательские работы) на установленной части территории города Элисты, на которой может реализовываться инициативный проект, - с указанием видов работ и сроков их выполнения, о влиянии таких работ на стоимость реализации инициативного проекта;

- о финансовой возможности реализации инициативного проекта на основании предварительного расчета необходимых расходов (в том числе выполнения дополнительных комплексных проектных работ и экспертизы в случае необходимости их осуществления, информации о планируемом объеме инициативных платежей, сведений о планируемом (возможном) имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, представленного инициаторами проекта (представителями инициаторов проекта);

- о конкретных предложениях по доработке инициативного проекта.

8. В случае если в Администрацию города Элисты внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем:

1) отдел экономики, планирования и прогнозирования Администрации города Элисты в течение двух рабочих дней со дня окончания приема инициативных проектов обеспечивает их направление членам конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - комиссия) для ознакомления;

2) сектор информационных технологий Администрации города Элисты обеспечивает проведение голосования граждан по инициативным проектам в сроки, установленные Администрацией города Элисты.

9. Не позднее пяти рабочих дней со дня проведения голосования граждан по инициативным проектам отдел экономики, планирования и прогнозирования Администрации города Элисты обеспечивает проведение заседания комиссии для принятия решений о конкурсном отборе инициативных проектов для их последующей реализации на территории города Элисты с учетом заключений, полученных от отраслевых (функциональных) органов.

10. На основании протокола заседания комиссии:

- отдел экономики, планирования и прогнозирования Администрации города Элисты:

1) уведомляет о принятом решении инициаторов проекта (представителей инициаторов проекта) в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения;

2) направляет выписку из протокола заседания комиссии о принятом решении в сектор информационных технологий Администрации города Элисты для размещения в разделе «Инициативные проекты» официального сайта Администрации города Элисты в сети «Интернет».

- Финансовое управление Администрации города Элисты

1) определяет структурное подразделение Администрации города Элисты, ответственное за реализацию инициативного проекта, которое является главным администратором доходов бюджета города Элисты и главным распорядителем средств бюджета города Элисты (далее - ответственный исполнитель);

2) осуществляет перераспределение средств, зарезервированных в бюджете города Элисты на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию инициативных проектов, ответственному исполнителю в соответствии с утвержденным Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Элисты и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Элисты.

11. Каждому инициативному проекту присваиваются уникальные коды классификации расходов бюджета города Элисты. Перечень и коды целевых статей расходов бюджета города Элисты на реализацию инициативных проектов устанавливаются Финансовым управлением Администрации города Элисты.

12. Инициативные платежи физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, направляемые на реализацию инициативных проектов, вносимые заинтересованными лицами в доход бюджета города Элисты, учитываются по соответствующим кодам классификации доходов бюджета.